|  |
| --- |
| صورت جلسه هیات مدیره  نام شرکت(ضامن):......................................................................................  پیرو جلسه شماره ........................ هیات مدیره شرکت(ضامن)...................................................................................... در ساعت ................... روز .......................... مورخ ............................................... با حضور کلیه اعضاء در محل ............................................................................... ، تصمیمات ذیل اتخاذ گردید.  بنا به درخواست شرکت(تسهیلات گیرنده) .................................................................................... مبنی بر ضمانت تسهیلات دریافتی شرکت مذکور از صندوق پژوهش وفناوری خراسان توسط شرکت(ضامن) .................................................................................. و پس از بحث و تبادل نظر , هیات مدیره مصوب نمود صاحبان امضاء مجاز شرکت(ضامن) .............................................................................................. به عنوان ضامن قرارداد منعقده فی مابین صندوق پژوهش وفناوری خراسان و شرکت(تسهیلات گیرنده).................................................................................................. ، تعهدات مندرج در قرارداد را به هر شرط و هر مدت و تا سقف مبلغ(عدد و حروف) .............................................................................................................. ريال پذیرفته و ظهر چک و سفته های مورد وثیقه را امضاء نمایند.  نام و نام خانوادگی – سمت – امضا |